

Erläuterungen zum Antrag auf Förderung einer Weiterbildungsmaßnahme

Dieses Formular können Sie am Computer ausfüllen.

Bitte

- ✓ drucken Sie den ausgefüllten Antrag aus,
- ✓ unterschreiben auf der letzten Seite und
- ✓ senden den unterschriebenen Antrag per Post
an Ihre zuständige Stelle bzw. reichen ihn persönlich dort ein.

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag alle Unterlagen bei, die für die Beurteilung der Weiterbildung und die Berechnung des Förderbetrages wichtig sein können. Neben einem offiziellen Programm des Veranstalters sind dies besonders die Unterlagen, aus denen mögliche Kosten ersichtlich sind.

Denken Sie daran, Ihren Antrag mit allen notwendigen Anlagen rechtzeitig vor Beginn der Weiterbildung einzureichen!

Achtung: Der ausgefüllte Antrag kann nicht gespeichert werden. Es ist daher auch nicht möglich, den Antrag online an die zuständige Stelle zu senden. Möchten Sie ein Exemplar für Ihre Unterlagen, drucken Sie den Antrag zweifach aus oder fotokopieren ihn.

Verwenden Sie bitte

die Tabulatortaste,
um von einem Eingabefeld zum nächsten zu springen;
die Tabulator und die Hochstelltaste (Shifttaste),
um zum vorangegangenen Feld zurückzuspringen;
die grauen Funktionstasten am Ende des Dokumentes,
um die Pflichtfelder zu prüfen und die Formulare auszudrucken.

Befüllen Sie bitte die Datumsfelder im Format TT.MM.JJJJ (z. B. 31.01.2011).

Antrag auf Förderung einer Weiterbildung

nach den Richtlinien und besonderen Nebenbestimmungen des Bundesministeriums für Bildung und Forschung über die Begabtenförderung berufliche Bildung für junge Absolventinnen und Absolventen einer Berufsausbildung in der jeweils geltenden Fassung



An (Bezeichnung und Anschrift der zuständigen Stelle)

Straße, Nr.

PLZ, Ort

Antragseingang

Vermerk der zuständigen Stelle: Zustimmung der SBB

☐ nicht erforderlich

☐ erforderlich (außereuropäisches Ausland)

1 Stipendiatin/Stipendiat

Name		Vorname		Stipendiatin/Stipendiat seit (Datum)	
Anschrift: Straße und Hausnummer			Telefon (mit Vorwahl)		E-Mail
Land	Postleitzahl	Ort			Geburtsdatum

Angaben zur Berufstätigkeit während der beantragten Weiterbildung (Anlage: bei Änderung aktuelle Bescheinigung)

derzeit ausgeübter Beruf		erlernter Beruf	
Beschäftigungsbetrieb (Name)			
Anschrift des Betriebes: Straße und Hausnummer			
Land	Postleitzahl	Ort	dort telefonisch erreichbar (mit Vorwahl)

2 Bildungsmaßnahme (Anlage: offizielles Programm mit Inhalten/Daten/Orten)

Genauer Titel der Bildungsmaßnahme/Ziel		Art der Maßnahme	
		☐ Vollzeitmaßnahme (ganztags)	
		☐ Teilzeitmaßnahme	
		Anmerkungen der zuständigen Stelle	

2.1 Veranstalter der Bildungsmaßnahme

Bezeichnung des Veranstalters (Name)		
Anschrift des Veranstalters: Straße und Hausnummer		
Land	Postleitzahl	Ort

2.2 Anschrift des Veranstaltungsortes

Bezeichnung		
Anschrift des Betriebes: Straße und Hausnummer		
Land	Postleitzahl	Ort

2.3 Dauer der Maßnahme (bei mehreren Blöcken bitte eine gesonderte Übersicht)

Beginn (Datum)		Ende (Datum)	
Veranstaltungstage insgesamt		Veranstaltungsstunden insgesamt	

		Von der zuständigen Stelle auszufüllen
3	Kosten der Maßnahme (Anlage: Belege, aus denen die Kosten von Punkt 3.1-3.4 ersichtlich werden) Bei Maßnahmen in EU-Ländern werden die Reisekosten (insbesondere Tagegeld und Übernachtungsgeld) wie Inlandsreisen abgerechnet!	Die Maßnahme ist nach den Richtlinien des BMBF Ziff. 3.1.1 ☐ nicht förderfähig (Begründung letzte Seite) förderfähig nach Buchstabe ☐ a) fachbezogen ☐ b) Aufstiegsfortbildung ☐ c) fachübergreifend ☐ d) berufsbegleitendes Studium Folgende Kosten sind nach den Richtlinien des BMBF förderfähig: Teilnahmekosten Ziff. 3.2.1 EUR
	3.1 Teilnahmekosten EUR	
	3.2 Fahrtkosten Fahrtkosten werden vom Veranstalter als Bestandteil der Teilnahmekosten erhoben ☐ ja ☐ nein falls nein: Kosten EUR	Fahrtkosten Ziff. 3.2.2 EUR
	3.3 Übernachtungsgeld/Tagegeld * a) Übernachungskosten sind in den Teilnahmekosten enthalten: ☐ ja ☐ nein falls nein: Kosten pro Übernachtung	Übernachtungsgeld ☐ Inland, EU-Land Ziff. 3.2.3 a) ☐ übriges Ausland Ziff. 3.2.3 b) EUR
	b) Verpflegungskosten sind in den Teilnahme- und/oder Übernachtungskosten enthalten: ☐ ja ☐ nein ☐ teilweise Enthalten sind: ☐ Frühstück ☐ Mittagessen ☐ Abendessen Zahl der Abwesenheitstage	Tagegeld *) ☐ Inland, EU-Ausland Ziff. 3.2.3 a) ☐ übriges Ausland Ziff. 3.2.3 b) EUR
3.4 Arbeitsmittel EUR	Arbeitsmittel Ziff. 3.2.1 Abs. 2 EUR	
Summe der förderfähigen Kosten:		EUR

*) Ist die Verpflegung teilweise in den Maßnahmekosten enthalten (z.B. Halbpension), so wird das Tagegeld gekürzt: für das Frühstück um 20 %, für das Mittagessen und das Abendessen um jeweils 40 %, bei Vollpension um 100 %.

Übertrag von Seite 2:

4 Eigenanteil und Drittmittel

4.1 Die Stipendiatin/der Stipendiat trägt einen Eigenanteil von 10 Prozent der förderfähigen Kosten pro Maßnahme.

EUR

abzüglich Eigenanteil Ziff. 3.3 Abs. 1

EUR

4.2 Von Dritten gezahlte, zugesagte oder bei Dritten beantragte Fördermittel für die Teilnahme an der Maßnahme

Mir sind von anderer Stelle oder vom Arbeitgeber Fördermittel zugesagt, bewilligt oder gezahlt worden:

☐ nein

☐ ja, in Höhe von

EUR

Ich habe bei einer anderen Stelle Fördermittel beantragt:

☐ nein

☐ ja

Falls eine oder beide Fragen mit ja beantwortet wurden: Name und Anschrift der Stelle(n)/Einrichtung(en)

abzüglich Zuschüsse Dritter Ziff. 3.3 Abs. 2

EUR

Der Förderbetrag wird festgesetzt auf
(Summe der förderfähigen Kosten abzüglich Eigenanteil abzüglich Zuschüsse Dritter)

EUR

Inklusive dieser Maßnahme wurden der Stipendiatin/dem Stipendiaten bisher Fördermittel bewilligt in Höhe von (alle Jahre)

EUR

Sobald ich einen Bescheid der o.a. Stelle erhalten habe, werde ich diesen unverzüglich vorlegen.

5 Weitere Erklärungen der Antragstellerin/des Antragstellers:

Um meine Teilnahme an der Bildungsmaßnahme sicherzustellen, benötige ich

a) Ihre Förderzusage bis

Datum

b) die Bereitstellung des Förderbetrages bis

Datum

Unterschrift (Bearbeiterin/Bearbeiter), Datum

Bankverbindung (bitte unbedingt vollständig ausfüllen!)

Bankleitzahl

--	--	--	--	--	--	--	--

Kontonummer

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Name des Geldinstituts

--

Mit Nachfragen bei anderen Stellen und Einrichtungen bezüglich der Förderung der Maßnahme, für die ein Zuschuss beantragt wird, bin ich einverstanden.

Ein aktueller Beschäftigungsnachweis (nur bei Arbeitgeberwechsel) bzw. eine Beurlaubung/Freistellung liegt bei.

Ich versichere nach bestem Wissen die Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben.

Ich bestätige, dass ich nicht Vollzeitstudierende/r bin. **Mir ist bekannt, dass ich als Vollzeitstudierende/r nicht gefördert werden kann.**

Sollte ich ein Vollzeitstudium aufnehmen, werde ich der zuständigen Stelle unverzüglich meine Immatrikulationsbescheinigung vorlegen.

Ort

Datum

Unterschrift

Raum für weitere Vermerke der zuständigen Stelle

(z.B. für die endgültige Festsetzung des Förderbetrags in den Fällen, in denen der Förderbetrag nur vorläufig festgesetzt wurde, sowie für die Begründung bei Anträgen auf Zustimmung der SBB bei außereuropäischen Maßnahmen)
